

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MPJ Moorsel

BIG-registraties: 99036875716

Overige kwalificaties: GZ Psycholoog 79036875725, VGCT, SFT, EMDR, ACT

Basisopleiding: Postdoctoraal Psychotherapie en Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: petra@vanmoorselpsychotherapie.nl

AGB-code persoonlijk: 94016016

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: van Moorsel Psychotherapie

E-mailadres: petra@vanmoorselpsychotherapie.nl

KvK nummer: 73126411

Website: www.vanMoorselpsychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94064798

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Van Moorsel Psychotherapie staat open voor volwassenen vanaf 18 jaar met psychische of psychosociale problemen, zoals;

Sombere stemming en depressie, angst - en panieklachten, stressgerelateerde klachten waaronder burn-out, werk- en studieproblemen, piekeren, onzekerheid, negatief zelfbeeld, gebrek aan zelfvertrouwen, moeite met aangeven van grenzen, perfectionisme, assertiviteitsproblemen,

onzekerheid in het contact met anderen, traumagerelateerde problematiek, rouwproblematiek, relatieproblematiek, vermoeidheidsklachten, slaapproblemen, identiteitsproblematiek, AD(H)D, wanneer je steeds in conflict raakt met je omgeving, wanneer bepaalde problemen zich steeds herhalen, aanpassings- en levensfaseproblemen e.d. De behandeling is ambulante.
Evidence-based behandelvormen die ik toepas zijn CGT, SFT, EMDR, ACT, oplossingsgerichte therapie

en e-health.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Petra van Moorsel
BIG-registratienummer: 99036875716

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Petra van Moorsel
BIG-registratienummer: 99036875716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Vrijgevestigd psychiater, GZ- psychologen, Haptotherapeut, Muziektherapeut, Beeldend
therapeut, Dans- en bewegingstherapeut.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken in Tilburg en omliggende gemeenten.
Een vrijgevestigd psychiater in Breda.
Psychotherapeuten en GZ-psychologen uit Intervisie en omgeving.
GGZ Breburg

Namen en overige informatie kunnen bij Van Moorsel Psychotherapie worden opgevraagd.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- overleg met huisartsen/verwijzers over medicatie, over inschatting van de (zwaarte van de) problematiek of over terugverwijzingen, meedenken over een geschikt alternatief
- overleg met collega's in intervisieverband rondom casuïstiek/meedenken in behandeltrajecten, ter verbetering van de kwaliteit van mijn behandelingen, voor vragen rondom diagnostiek of wanneer behandeling dreigt vast te lopen.
- als psychiatrisch consult nodig is overleg met een vrijgevestigde psychiater
- tevens bij doorverwijzing, psychodiagnostisch onderzoek, deeltijdbehandeling, waarneming

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost in Tilburg (Lage Witsiebaan 2b te Tilburg), welke de crisisdienst van de GGZ Breburg (lage Witsiebaan 4 te Tilburg) kan oproepen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: de ervaring leert dat overleg met verwijzers vaak de eerste ingang is en dat samen bekeken wordt wat er nodig is. Clienten zijn er van op de hoogte dat buiten kantooruren ze contact op kunnen nemen met de huisartsenpost. Dit wordt met ze besproken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Esther Klerkx

Esra Schuiling

Gemma van Hal

Rixt van Sliedregt

Femke Boekhoudt

Ingebord Huyben

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik ben aangesloten bij 2 intervisiegroepen waarbij iedere groep minimaal iedere 2 maanden elkaar treft. We reflecteren o.a. op eigen handelen en casuïstiek, aan de hand van incidentieformulieren. Reflectie op basis van beschikbare data over praktijkvoering en kwaliteitstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.van MoorselPsychotherapie.nl/vergoedingen](http://www.vanMoorselPsychotherapie.nl/vergoedingen)

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.vanmoorselpsychotherapie.nl/vergoedingen

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij en indien we er niet uitkomen dan verwijst ik naar mijn beroepsvereniging LVVP Een LVVP - klachtenfunctionaris van Klacht & Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende pot va postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht & Company.

Link naar website:

www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Marieke van de Wouw BIG 39912626916

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.vanMoorselPsychotherapie.nl/wachtlijst

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

- een verwijfsbrief van de huisarts en (indien van toepassing) eerdere behandelaar is verplicht in verband met indicatiestelling en vergoeding psychotherapie
- voor aanmelding kan cliënt het contactformulier van de website invullen en opsturen (per post of e-mail). Daarna volgt een telefonisch gesprek van ongeveer 30 minuten. Tijdens het telefoongesprek maken we samen een eerste beoordeling of cliënt bij mij aan het goede adres is. Indien dat het geval lijkt, dan maken we direct een eerste afspraak. Indien niet, dan kan ik met cliënt meedenken over beter passende hulp. De intakefase bestaat uit een aantal gesprekken waarin we de problemen, achtergronden en oorzaken in kaart brengen. Daarna bepalen we welke behandeling het meest geschikt is, maken we een behandelplan, en begint de feitelijke behandeling. Ik doe de behandeling zelf en heb in de behandeling zowel persoonlijk (ftf), als telefonisch, als per e-mail of beeldbellen contact met cliënten.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en

met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Via de website is informatie te vinden voor de cliënt en verwijzers over de procedure en werkwijze in mijn praktijk. Bij het telefonisch aanmeldgesprek en in de intake wordt ook informatie verstrekt over de procedure en werkwijze. Daarnaast is er na de intake informatie over diagnostiek en behandelvoorstel. De huisarts zal op dat moment ook geïnformeerd worden door mij, mits cliënt daar toestemming voor geeft. gaandeweg de behandeling zullen we regelmatig het verloop en het resultaat van de behandeling met cliënt evalueren en indien nodig bij stellen. Dit kan a.d.h.v. de ROM meting en/of in het behandelgesprek. De afsluiting vindt uiteraard in overleg met de cliënt plaats en dan zal, met toestemming, ook de verwijzer geïnformeerd worden. Indien wenselijk en met toestemming van de cliënt kunnen naasten van de cliënt een of meerdere sessies bij wonen, waardoor ook zij op die manier geïnformeerd zijn over het beloop.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Middels voortgangsbesprekingen behandelplan, ROM metingen, vragenlijsten en mondelinge evaluaties tijdens de sessies

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het einde van de sessie wordt geëvalueerd, halverwege het behandeltraject en aan het einde hiervan

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels ROM vragenlijsten, daarnaast bij de (tussentijdse) evaluatiemomenten als vast onderdeel in het gesprek en tijdens de laatste sessie is het onderdeel van het gesprek en aan de hand van de ROM; CQj.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.P.J. van Moorsel

Plaats: Tilburg

Datum: 27-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja